



La Mutualité Française Pays de la Loire recrute :

1 CHARGE(E) DES AFFAIRES PUBLIQUES

| Référence annonce | Contrat | Temps de travail | Localisation | Date de prise de poste |
|-------------------|---------|------------------|--------------|------------------------|
| MFPL 3 2016 | CDI | Temps plein | NANTES (44) | Dès que possible |

Actrice de l'économie sociale et solidaire, composée des groupements mutualistes des 5 départements ligériens, **la Mutualité Française Pays de Loire (MFPL)** contribue à travers ses activités au déploiement du mouvement mutualiste en région. Ces activités permettent de répondre de manière variée et adaptée aux besoins des populations diverses et d'agir pour un système de santé de qualité et accessible à tous.

Sous la responsabilité de la Direction de la MFPL, en lien avec le responsable de la commission de coordination des mandats et les différents élus porteurs de mandats ainsi qu'avec les responsables d'activités de la MFPL et particulièrement avec la responsable communication, vous contribuez au déploiement de la politique d'influence de la MFPL. Vous aurez pour mission de :

- Animer et coordonner les mandats dans les champs, du sanitaire, du médico-social, du social et de l'économie sociale et solidaire et faciliter l'exercice des élus mutualistes porteurs des mandats dans lesquels la Mutualité est présente (ARS, CPAM, CARSAT...) en élaborant les documents de synthèse et assurant les travaux préparatoires (pré-étude des dossiers à l'ordre du jour, calendrier, contenu, reporting...);
- Promouvoir l'image et la notoriété du mouvement mutualiste en contribuant à l'homogénéité des positions prises par la Mutualité Française en Région;
- Participer au renforcement d'une posture régionale forte en planifiant et préparant les contacts avec les pouvoirs publics et les partenaires économiques et sociaux, au niveau régional et au niveau départemental, pour faire connaître le mouvement mutualiste et en relayant ses prises de position ;
- Contribuer à la mise en œuvre de la politique partenariale de l'Union Régionale
- Assurer le secrétariat de la commission Santé, Territoire et ESS en lien avec le président de cette commission, mais aussi tous les travaux préparatoires et organiser les réunions d'information thématiques ou techniques ;
- Assurer la coordination d'événements ponctuels en lien avec les responsables d'activité de l'Union Régionale ;
- Participer au réseau de correspondants des Affaires publiques et assurer le lien avec la DAP de la FNMF en cohérence avec les orientations régionales.

VOTRE PROFIL

- De formation niveau M2 en droit, sciences politiques, vous justifiez d'une expérience significative dans le domaine des Affaires Publiques avec une bonne connaissance de l'environnement institutionnel de la protection sociale et une expertise sérieuse des politiques de santé.
- Vous avez une très grande aisance rédactionnelle et relationnelle et possédez une aptitude à l'innovation

→ Rémunération à négocier suivant expérience - Statut cadre - Convention collective Mutualité

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, adressez-nous votre candidature (lettre et CV)
avant le 30 septembre 2016 à l'adresse suivante : contact@mfpl.fr